



Informationen  
Information

**Adresse / address**

Franz-Krug-Straße 10  
61184 Karben

**Betreiber / operator**

We rooms Hotel  
Wohnraum-Entwicklungs GmbH  
Lessingstraße 2  
61137 Schöneck

**Ansprechpartner / contact**

**Reception**

☎ 06039/4679994

☎ 0152/52337509

✉ info@we-rooms-hotel.de

**Für den Notfall / In case of  
emergency**

Polizei / police **110**

Feuerwehr & Rettungsdienst / fire  
department & ambulance service **112**

Ärztlicher Notdienst / emergency  
service **116 117**

Herr Seufert **+49 176 22624817**

Herr Moser **+49 173 8650476**



# Herzlich Willkommen im We rooms Hotel!

## Check In / Check Out

Check In: ab 15 Uhr am Anreisetag

Check Out: bis 11 Uhr am Abreisetag

Ein Late Check Out kann an der Rezeption als weitere Serviceleistung gebucht werden.

## Internetzugang

Jedes Zimmer verfügt über einen kostenlosen Zugang zum Internet.

Die Zugangsdaten lauten:

WLAN Name: we rooms

Passwort: weroomskarben

Bei der ersten Anmeldung müsste die Nutzungsvereinbarung einmal bestätigt werden.

Jedes Zimmer verfügt zudem über einen festen LAN-Anschluss, den Sie hinter dem TV Gerät finden und kostenfrei nutzen können.

## Post

Sollten Sie unseren Postservice gebucht haben und Post empfangen wollen, können Sie hierzu gerne die folgende Adresse nutzen:

Franz-Krug-Straße 10  
61184 Karben

Einer unserer Mitarbeiter wird Ihnen die Post in Ihr Zimmer bringen.

## Barrierefreie Toiletten

Unsere barrierefreien Toiletten finden Sie im Erdgeschoss, 1. Obergeschoss sowie im 2. Obergeschoss gegenüber dem Aufzug.



## Parken

Neben und gegenüber dem Gebäude befinden sich unsere Parkplätze, welche durch Schilder gekennzeichnet sind. Diese stellen wir unseren Gästen während des Aufenthalts kostenfrei zur Verfügung.

Wir bieten unseren Gästen 2 Parkplätze inkl. Ladesäulen (2 x 11kW) für Elektrofahrzeuge an. An der Rezeption erhalten Sie den passenden RFID Transponder um den Ladevorgang starten zu können.

Wir erheben für das Laden eine Gebühr, diese berechnen wir nach tatsächlicher Lademenge.



## **Serviceleistungen**

Sollten Sie während Ihres Aufenthalts folgende Serviceleistungen nutzen wollen, kontaktieren Sie bitte unsere Mitarbeiter:

- Postservice
- Reinigungs- und Wäscheservice (für Kleidung)
- Mitgliedschaft im örtlichen Fitness-Center Karben
- Weckservice
- Frühstücksektüre (Tageszeitung mit dem Frühstück)
- Late Check-Out am Tag der Abreise

## **Öffentliche Verkehrsmittel**

In etwa 5-10 Minuten Fußweg finden Sie den Bahnhof Groß Karben. Die S-Bahn (S6) fährt im 15-Minuten-Takt nach Bad Vilbel und Frankfurt/Main Hauptbahnhof. Die Fahrtzeit nach Frankfurt einschließlich Fußweg dauert etwa 30 Minuten.

## **Karben**

Wer sich der nah-/ und schnelllebigen Mainmetropole Frankfurts entziehen will, ist in Karben mit seinem gemütlichen Flair gut aufgehoben.

Es gibt einige Grünflächen auf dem ursprünglichen Gelände des historischen Taunusbrunnens. Zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten finden Sie in der Neuen Mitte (Rewe, Tegut, Rossmann, DM, Bäckereien, Eiscafé). Auch gastronomisch hat Karben Einiges zu bieten. Freizeitangebote, wie zum Beispiel das Kino und Fitnessstudios sind ebenfalls in wenigen Minuten zu Fuß zu erreichen.

## **Waschen**

Den Waschraum finden Sie im Untergeschoss. Hier stehen Ihnen Waschtrockner sowie Standtrockner zur Verfügung. Die Geräte stellen wir unseren Gästen kostenlos zur Verfügung. Aufgrund von möglichen Allergien stellen wir das Waschmittel jedoch nicht zur Verfügung.

Sollten Probleme auftreten, kontaktieren Sie bitte einen unserer Mitarbeiter.

## **Fahrradständer**

Das Abstellen von Fahrrädern in Ihrem Zimmer ist nicht gestattet. Bitte nutzen Sie hierfür die dafür vorgesehenen Fahrradständer vor dem Haus.



## Schäden während Ihres Aufenthalts

Sollten während Ihres Aufenthalts Schäden im Zimmer entstanden sein, muss dies einem Ansprechpartner von We rooms unverzüglich mitgeteilt werden. Nur so kann das Hotel das Zimmer wieder in einen einwandfreien Zustand zurückversetzen.

## Schlüsselverlust

Bei Verlust von Schlüsseln ist das Hotel unverzüglich zu informieren. Der Gast trägt vollumfänglich die Kosten zur Neubeschaffung des/der verlorenen Schlüssel. Dem Gast ist es strikt verboten, die Schlüssel einer anderen Person zu überlassen. Duplikate von einem Schlüssel anfertigen zu lassen ist ebenfalls strikt untersagt.

Sollte ein Mitarbeiter oder eine durch We rooms beauftragte Person außerhalb der Öffnungszeiten ein Zimmer aufschließen müssen (Ausgesperrt, Schlüssel vergessen, Schlüssel verloren), muss dies wie folgt berechnet und entweder bar vor Ort oder per zeitnahe Überweisung innerhalb von 3 Werktagen gezahlt werden:

Montag – Samstag 18:00 – 07:00 Uhr	150€
Sonn-/Feiertag 08:00 – 18:00 Uhr	200€
Sonn-/Feiertag 18:00 – 08:00 Uhr	250€

## Minibar / Kühlschrank

Sie können gerne unsere Kühlschränke auf den Zimmern für Ihre eigenen Getränke und Lebensmittel nutzen. Die Preise für die von uns bereitgestellten Getränke in Ihrem Kühlschrank entnehmen Sie bitte der ausgelegten Preisliste. Bitte teilen Sie unseren Mitarbeitern an der Rezeption während Ihres Check-Outs mit, ob Sie Getränke aus der Minibar entnommen haben. Gastfreundschaft ist uns besonders wichtig. In jedem Zimmer steht eine kostenlose Erfrischung für Sie bereit.

## Frühstück

Mit einem reichhaltigen Frühstück fängt der Tag gut an! Im We rooms Hotel erwarten wir Sie Montag-Freitag ab 7:00 bis 10:00h Uhr, am Wochenende von 08:00 bis 11:00 Uhr zum kulinarischen Start in den Tag! Den Frühstücksraum finden Sie im Untergeschoss des Hotels.

Frisch gezauberte Kaffeespezialitäten und süß duftendes Gebäck wecken auch Morgenmuffel sanft auf! Ein kühles Glas Saft sorgt für den Vitaminkick.

Die Preise entnehmen Sie unseren Menükarten oder Sie sprechen unsere Empfangsmitarbeiter an.

## Haben Sie weitere Wünsche oder Fragen?

Bitte wenden Sie sich jederzeit an unsere freundlichen Mitarbeiter an der Rezeption. Diese helfen Ihnen gerne bei Fragen, Anregungen oder Wünschen. Hat Ihnen der Aufenthalt bei uns gut gefallen? Wir freuen uns immer über eine Bewertung auf den Buchungsportalen, Google oder Facebook.



[www.we-rooms-hotel.de](http://www.we-rooms-hotel.de)  
[info@we-rooms-hotel.de](mailto:info@we-rooms-hotel.de)

+49 6039 467 99 94  
+49 152 5233 75 09

## TV-Programm

<b>1</b>	ARD	<b>24</b>	ZDF Info
<b>2</b>	ZDF	<b>25</b>	ZDF Neo
<b>3</b>	RTL	<b>26</b>	PHOENIX
<b>4</b>	Sat 1	<b>27</b>	Tagesschau24
<b>5</b>	Pro7	<b>28</b>	Super RTL
<b>6</b>	VOX	<b>29</b>	RTL Nitro
<b>7</b>	Kabel 1	<b>30</b>	DMAX
<b>8</b>	RTL2	<b>31</b>	TELE5
<b>9</b>	3Sat	<b>32</b>	Sixx
<b>10</b>	Arte	<b>33</b>	NICK / Comedy
<b>11</b>	NTV	<b>34</b>	Pro7 Maxx
<b>12</b>	KIKA	<b>35</b>	ONE
<b>13</b>	Disney Channel	<b>36</b>	ARD Alpha
<b>14</b>	HR Fernsehen	<b>37</b>	TLC
<b>15</b>	BR Fernsehen	<b>38</b>	1-2-3.tv
<b>16</b>	NDR	<b>39</b>	Anixe+
<b>17</b>	MDR	<b>40</b>	N24 Doku
<b>18</b>	SR Fernsehen	<b>41</b>	Kabel1 Doku
<b>19</b>	SWR	<b>42</b>	Sonnenklar TV
<b>20</b>	WDR	<b>43</b>	QVC
<b>21</b>	RBB	<b>44</b>	HSE
<b>22</b>	SPORT1	<b>45</b>	Astro TV
<b>23</b>	Eurosport 1		





Textilreinigung Exquisit (Luisenthaler Str. 5, 61184 Karben)

Hemd	1,50 €
Hose Stoff/Wolle	4,60 €
Hose Seide	5,10 €
Sakko Stoff/Wolle	6,10 €
Sakko Seide/Leinen	7,10 €
Rock glatt	4,60 €
Rock lang	5,10 €
Krawatte	3,60 €
Anzugsweste	3,60 €
Bluse Seide / Wolle	3,50 €
Kostüm	10,70 €
Kleid	8,50 €
Smoking Jacke	7,10 €
Top	3,00 €
Strickjacke	4,50 €
Jacke Wolle	5,50 €



## Hausregeln

Um Ihren Aufenthalt in unserem Haus so angenehm wie möglich zu gestalten, bitten wir Sie die nachfolgende Hausordnung durchzulesen und zu beachten. Diese gilt für alle Gäste.

- Am Anreisetag stehen Ihnen die Zimmer ab 15 Uhr zur Verfügung. Am Abreisetag müssen die Zimmer bis 11 Uhr geräumt werden, sofern keine individuellen Absprachen getroffen worden sind. Der Zimmerschlüssel ist beim Verlassen des Hauses wieder abzugeben.
- Haus und Grundstück sind in einem sauberen und reinen Zustand zu erhalten.
- Das Rauchen ist im gesamten Gebäude strengstens untersagt. Im Falle eines Verstoßes berechnet das Hotel eine Gebühr i.H.v. 200 €.
- Hotelräume und deren Ausstattung sowie das Hoteleigentum sind nicht zu beschädigen. Wir bitten Sie, Beanstandungen am Zimmer oder durch andere im Haus befindliche Gäste hervorgerufene Unannehmlichkeiten sofort an der Rezeption zu melden.
- Aus den Fenstern darf nichts geschüttelt, gegossen oder geworfen werden. Es ist außerdem aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt, sich auf dem Fenster zu lehnen. Die Fenster dürfen lediglich zum Lüften geöffnet werden.
- Bei der Nutzung des für den Gast kostenfreien W-LAN sind die Bestimmungen des Datenschutzes, des Kinder- und Jugendschutzes einzuhalten. Verstöße sind anzeigepflichtig.
- Haustiere sind nicht erlaubt.
- Von 22 Uhr bis 7 Uhr gilt auf allen Zimmern, Fluren und auf dem Außengelände die Nachtruhe. Jeglicher Lärm ist zu vermeiden.
- Notausgänge (auch über die Fenster) dürfen nur im Notfall benutzt werden.
- Bitte beachten Sie die maximale Nutzlast der Fahrstühle. Bei unsachgemäßem Gebrauch übernimmt das Hotel keine Haftung und die dadurch entstandenen Kosten müssen wir Ihnen in Rechnung stellen.
- Besuchern ist der Zutritt zu den Zimmern nur nach vorheriger Anmeldung an der Rezeption gestattet. Das Personal kann den Zutritt im Einzelfall verwehren.
- Das Hotel übernimmt bei Verlust von Wertsachen (insbesondere von Schmuck, Bargeld, Laptop, Handy) ausdrücklich keine Haftung.
- Grobe Verstöße gegen die Hausordnung, die Allgemeinen Hotelbedingungen sowie die Missachtung von Anweisungen durch das Personal können zum Hausverweis führen.



# Welcome to We rooms hotel!

## Check in / Check out

Check in: from 3 p.m. on the day of arrival

Check out: by 11 a.m. on the day of departure

Late check-out can be booked as an additional service at reception.

## WIFI

Each room has a free internet access.

The access data are:

Name: we rooms

Password: weroomskarben

When you log in for the first time the user agreement has to be confirmed once.

Each room also has a permanent LAN connection which you can find behind the TV set and which can be used free of charge.

## Mail service

If you have booked our mail service and want to receive mail, you are welcome to use the following address:

Franz-Krug-Straße 10

61184 Karben

One of our employees will bring the post to your room.

## Accessible toilets

Our accessible toilets can be found on the ground floor, 1st floor and 2nd floor opposite the elevator.



## Parking

Next to and opposite the building are our parking spaces, which are marked with signs. We make these available to our guests free of charge during their stay.

We offer our guests 2 parking spaces incl. charging stations (2 x 11kW) for electric vehicles. At the reception you will receive the RFID transponder to start the charging process.

We charge a fee for charging, which is calculated according to the actual amount charged.



## **Additional services**

If you would like to use the following services during your stay, please contact our staff:

- Mail service
- Cleaning and laundry service (for clothes)
- Membership in the local fitness center
- Wake-up service
- Breakfast reading (regional daily newspaper)
- Late Check-Out on the day of departure

## **Public transportation**

The train station "Groß Karben" is about a 5-10 minute walk away. The S-Bahn (S6) runs every 15 minutes to Bad Vilbel and Frankfurt / Main central station. The travel time to Frankfurt, including walking, takes about 30 minutes.

## **Karben**

Those who want to escape Frankfurt's fast-paced city will love Karben with its cozy flair.

There are some green areas on the original site of the historic Taunusbrunnen. You will find numerous shopping opportunities in "Neue Mitte" (Rewe, Tegut, Rossmann, DM, bakeries, ice cream parlor). Karben also has a lot to offer in terms of gastronomy. Leisure activities such as the cinema and fitness studios can also be reached in a few minutes by walking.

## **Laundry**

You will find the laundry room in the basement.

Wash-dryers and floor-standing dryers are available here. We provide the devices to our guests free of charge. Due to possible allergies, we do not provide the laundry detergent.

If you have any problems, please contact one of our employees.

## **Bike rack**

It is not permitted to park bicycles in your room. Please use the bike racks provided for this in front of the house.

## **Damages during your stay**

Should any damage occur during your stay in the room, this must be reported immediately to a staff member. Only in this way the hotel can bring back the room to a perfect condition.



## Loss of keys

If keys get lost the hotel must be informed immediately. The guest bears the costs for the new procurement of the lost key(s). It is not allowed to leave the keys to another person or trying to make duplicates of this key.

Should a member of staff or a person authorised by We rooms have to unlock a room outside opening hours (locked out, key forgotten, key lost), this must be charged as follows and paid either in cash on site or by timely bank transfer within 3 working days:

Monday – Saturday 6 p.m. – 7 a.m.	150€
Sunday/ holiday 8 a.m. – 6 p.m.	200€
Sunday/ holiday 6 p.m. – 8 a.m.	250€

## Minibar / Refrigerator

You are welcome to use our refrigerators in the rooms for your own drinks and food. Please refer to the price list on display for the prices of the drinks we provide in your refrigerator. Please let our front desk staff know during your check-out if you have taken any drinks from the minibar.

Hospitality is very important to us. There is a complimentary refreshment for you in every room.

## Breakfast

The day starts well with a hearty breakfast! At the We rooms Hotel we await you Monday-Friday from 7:00 to 10:00 a.m., at weekends from 08:00 to 11:00 a.m. for a culinary start to the day! You will find the breakfast room in the basement of the hotel.

Freshly brewed coffee specialities and sweet-smelling pastries will gently wake up even the morning grouches! A cool glass of juice provides a vitamin kick.

You can find the prices on our menu cards or speak to our reception staff.

## Do you have any further requests or questions?

Please contact our staff at reception at any time. They will be happy to help you with any questions, suggestions or requests. Did you enjoy your stay with us? We are always happy to receive a review on the booking portals, Google or Facebook.

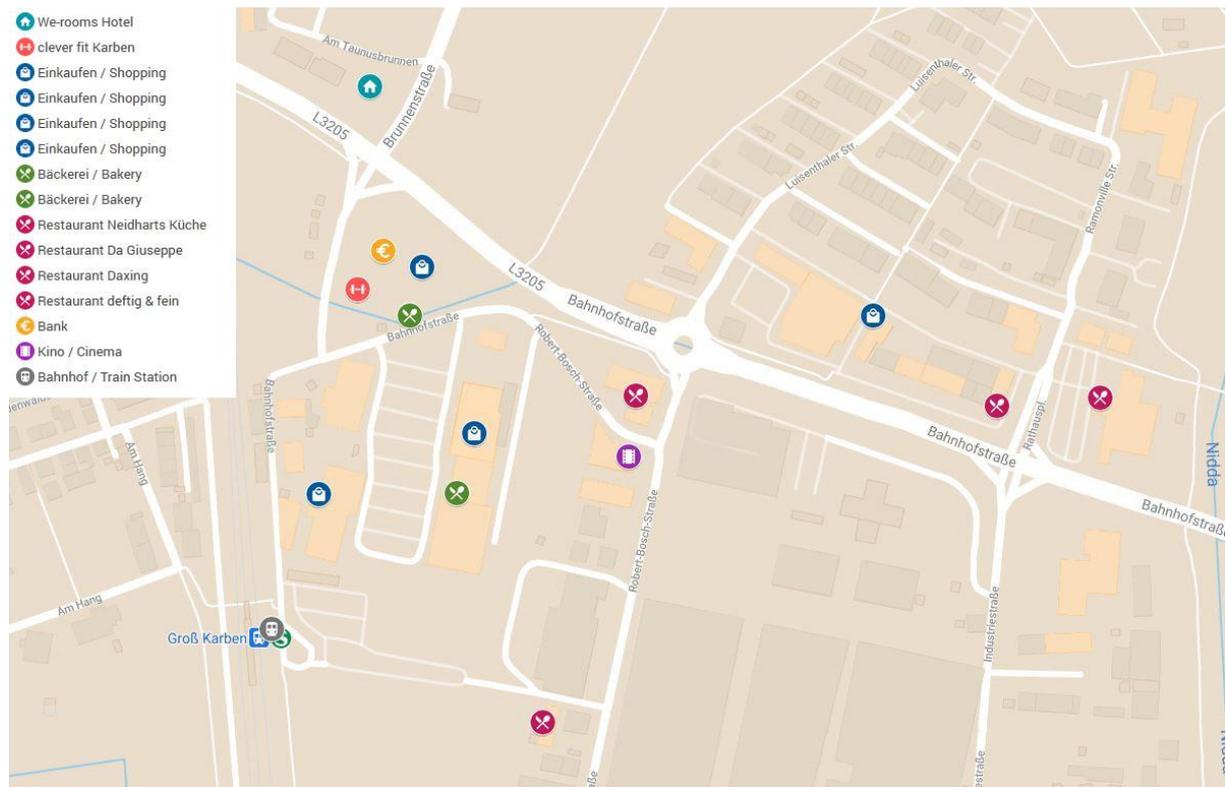


## TV program

<b>1</b>	ARD	<b>24</b>	ZDF Info
<b>2</b>	ZDF	<b>25</b>	ZDF Neo
<b>3</b>	RTL	<b>26</b>	PHOENIX
<b>4</b>	Sat 1	<b>27</b>	Tagesschau24
<b>5</b>	Pro7	<b>28</b>	Super RTL
<b>6</b>	VOX	<b>29</b>	RTL Nitro
<b>7</b>	Kabel 1	<b>30</b>	DMAX
<b>8</b>	RTL2	<b>31</b>	TELE5
<b>9</b>	3Sat	<b>32</b>	Sixx
<b>10</b>	Arte	<b>33</b>	NICK / Comedy
<b>11</b>	NTV	<b>34</b>	Pro7 Maxx
<b>12</b>	KIKA	<b>35</b>	ONE
<b>13</b>	Disney Channel	<b>36</b>	ARD Alpha
<b>14</b>	HR Fernsehen	<b>37</b>	TLC
<b>15</b>	BR Fernsehen	<b>38</b>	1-2-3.tv
<b>16</b>	NDR	<b>39</b>	Anixe+
<b>17</b>	MDR	<b>40</b>	N24 Doku
<b>18</b>	SR Fernsehen	<b>41</b>	Kabel1 Doku
<b>19</b>	SWR	<b>42</b>	Sonnenklar TV
<b>20</b>	WDR	<b>43</b>	QVC
<b>21</b>	RBB	<b>44</b>	HSE
<b>22</b>	SPORT1	<b>45</b>	Astro TV
<b>23</b>	Eurosport 1		



## Neighborhood



## Guest benefits

As our guest you can enjoy exclusive benefits with our cooperation partners.

[clever fit Karben \(Bahnhofstraße 195, 61184 Karben\)](#)

We Rooms conditions:

1-day pass	8,90€
Weekly pass	19,90€
Monthly pass	49,90€
10 visits ticket	89,00 €



[www.we-rooms-hotel.de](http://www.we-rooms-hotel.de)  
[info@we-rooms-hotel.de](mailto:info@we-rooms-hotel.de)

+49 6039 467 99 94  
+49 152 5233 75 09

Textile cleaning Exquisit (Luisenthaler Str. 5, 61184 Karben)

Business shirts	1,50 €
Pants fabric / wool	4,60 €
Pants silk	5,10 €
Jackt fabric / wool	6,10 €
Jaket silk / linen	7,10 €
Smooth skirt	4,60 €
Long skirt	5,10 €
Tie	3,60 €
Suit vest	3,60 €
Blouse silk / wool	3,50 €
Suit women	10,70 €
Dress	8,50 €
Tuxedo jacket	7,10 €
Top	3,00 €
Cardigan	4,50 €
Jacket wool	5,50 €



## House rules

In order to make your stay in our house as pleasant as possible, we ask you to read through the following house rules and to obey them. This applies to all guests.

- On the day of arrival, the rooms are available from 3 p.m. On the day of departure the check out has to be done by 11 a.m., unless individual arrangements have been made. The room key must be returned when leaving the house.
- House and property are to be kept in a clean and pure condition.
- Smoking is strictly prohibited in the entire building. In the event of violation the hotel will charge a fee of € 200.
- Hotel rooms and their equipment as well as hotel property are not to be damaged. We ask you to report any complaints about the room or any inconvenience caused by other guests in the house to the reception immediately.
- Do not shake, pour or throw anything out of the windows. Also, for safety reasons, it is not allowed to lean outside the window. The windows may only be opened for ventilation.
- When using the free wifi the provisions of data protection, child and youth protection must be observed. Violations are notifiable.
- Pets are not allowed in the hotel.
- From 10 p.m. to 7 a.m. all rooms, corridors and outside areas has to be quiet. Noise must be avoided.
- Emergency exits (also the windows) may only be used in an emergency.
- Please note the maximum load of the elevators. In the event of improper use the hotel assumes no liability and we have to invoice you for the costs incurred.
- Visitors are only allowed to enter the rooms after prior registration at the reception. The staff can deny access in individual cases.
- The hotel expressly assumes no liability for the loss of valuables (e.g. jewelry, cash, laptops, mobile phones).
- Serious violations of the house rules, the general hotel conditions and disregard of instructions by the staff can lead to refusal.



**Allgemeine Geschäftsbedingungen der Wohnraum-Entwicklungs GmbH**  
**für die Beherbergung im We rooms Hotel Karben**

**1. Geltungsbereich**

- 1.1 Die nachstehenden Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge der Wohnraum-Entwicklungs GmbH (nachfolgend „Hotel“ genannt) mit Gästen bezüglich der mietweisen Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie für alle weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
- 1.2 Andere Geschäftsbedingungen - insbesondere solche des Kunden - werden nicht Vertragsbestandteil, sofern wir nicht unsere Zustimmung zur Einbeziehung in den Vertrag ausdrücklich schriftlich erklärt haben.

**2. Vertragsabschluss, Vertragspartner, Haftung und Verjährung**

- a) Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Gastes durch das Hotel zustande. Bei Zimmerbuchungen oder sehr kurzfristig vor Ort bestellten Leistungen steht es dem Hotel frei, diese schriftlich zu bestätigen.
- b) Hat ein Dritter für den Gast bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Gast als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Beherbergungsvertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
- c) Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Beherbergungsvertrag. Ansprüche des Gastes auf Schadenersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, ferner sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Gast ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Gast verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
- d) Für eingebrachte Sachen von Übernachtungsgästen haftet das Hotel nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens € 3.500 sowie für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten bis zu € 800. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn der Gast nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung unverzüglich dem Hotel Anzeige macht (§ 703 BGB). Für eine weitergehende Haftung des Hotels gilt vorstehende Klausel 2 c) Sätze 2 bis 4 entsprechend.
- e) Zurückgebliebene Gegenstände von Übernachtungsgästen im Hotelzimmer oder in den öffentlichen Bereichen des Hotels werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des betreffenden Teilnehmers nachgesandt. Das Hotel bewahrt die Sachen drei Monate auf, danach werden die Sachen, sofern ein erkennbarer Wert besteht, dem lokalen Fundbüro übergeben.
- f) Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt.
- g) Nachrichten, Post und Warensendungen für den Gast werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Schadenersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.
- h) Soweit dem Gast ein Stellplatz auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wurde, kommt dadurch kein Verwahrvertrag zustande. Eine Überwachungspflicht des Hotels besteht nicht. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Fahrzeuge oder deren Inhalt haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Vorstehende Klausel 2 c) Sätze 2 bis 4 gilt entsprechend. Etwaige Schäden sind dem Hotel unverzüglich anzuzeigen.
- i) Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem Beginn der kenntnisabhängigen regelmäßigen Verjährungsfrist des §199 Abs. 1 BGB. Schadenersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.



### **3. Leistungen, Preise, Zahlung und Aufrechnung**

- a) Der Gast ist verpflichtet, die für die bestellten und weitere in Anspruch genommene Leistungen vereinbarten beziehungsweise üblichen Preise des Hotels zu bezahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
- b) Liegen zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung mehr als vier Monate und ändert sich die gesetzliche Umsatzsteuer, so werden die Preise entsprechend angepasst.
- c) Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 5% erhöht werden. Für jedes weitere Jahr zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung über diese vier Monate hinaus erhöht sich die Obergrenze um weitere 5%. Preisänderungen nach Klausel 3 b) bleiben dabei unberücksichtigt.
- d) Die Preise können vom Hotel ferner abgeändert werden, wenn der Gast nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.
- e) Rechnungen des Hotels sind, sofern nicht anders vereinbart, binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden Verzugszinsen zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
- f) Für jede Mahnung nach Verzugseintritt hat der Gast Mahnkosten in Höhe von € 5,00 an das Hotel zu erstatten. Der Nachweis, dass keine oder nur wesentlich geringere Kosten entstanden seien, steht dem Gast frei.
- g) Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluss oder danach eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
- h) Der Gast kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

### **4. Rücktritt des Kunden (Stornierung) und Nichtinanspruchnahme von Leistungen**

- a) Ein kostenfreier Rücktritt des Gastes von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so sind die vereinbarten Preise für Hotelzimmer, Verpflegung und anderer Serviceleistungen aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Gast vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Gastes, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
- b) Sofern zwischen dem Hotel und dem Gast ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Gast bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche vom Hotel auszulösen (Rücktrittsmöglichkeit des Hotels siehe Klausel 5 a) ist hierbei zu berücksichtigen). Das Rücktrittsrecht des Gastes erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt.

#### **4.1. Stornierung und Nichtinanspruchnahme von Hotelzimmern**

- c) Bei vom Gast nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
- d) Das Hotel ist berechtigt, unter Berücksichtigung des Abzuges für ersparte Aufwendungen einen Umsatzausfall wie folgt in Rechnung zu stellen:



<b>Zeitpunkt der Stornierung der Hotelzimmer, Nichtanreise (No Show) oder vorzeitige Abreise</b>	<b>Berechnung des vereinbarten Preises für Übernachtung mit Frühstück in Höhe von</b>
Mehr als 48 Stunden vor der Anreise	kostenlos
Weniger als 48 Stunden vor der Anreise sowie Nichtanreise (No Show) oder vorzeitige Abreise	90 %

e) Dem Gast steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

#### **5. Rücktritt seitens des Hotels**

a) Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Gastes innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Gäste nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Gast auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht vom Rücktritt nicht verzichtet. Dies gilt entsprechend bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Gast auf Rückfrage des Hotels nicht zur festen Buchung bereit ist.

b) Wird eine vereinbarte oder gemäß obiger Klausel 3 g) verlangte Vorauszahlung nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

c) Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen
- Hotelleistungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Gastes oder Zwecks, gebucht werden

- ein Verstoß gegen eine der Klauseln 6 d) bis g) vorliegt

d) Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Gastes auf Schadenersatz. Sollte bei einem Rücktritt nach Klausel 5 b) oder c) ein Schadensersatzanspruch des Hotels gegen den Gast bestehen, so kann das Hotel den Anspruch laut Klausel 4 d) pauschalieren.

#### **6. Zimmerbereitstellung, -übergabe, -rückgabe und -nutzung**

a) Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.

b) Gebuchte Zimmer stehen dem Gast ab 15 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart oder das betreffende Zimmer vorausbezahlt wurde, hat das Hotel das Recht, gebuchte Zimmer nach 18 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass der Gast hieraus einen Anspruch gegen das Hotel herleiten kann. Ansprüche des Hotels aus Klausel 4 bleiben von dieser Regelung unberührt. Eine Verpflichtung zur anderweitigen Vergabe besteht nicht.

c) Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel bis spätestens 11 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18 Uhr 50% des vollen Logispreises/Tag in Rechnung stellen, ab 18 Uhr 100%, sofern nichts anderes zwischen den Parteien vereinbart ist und insbesondere kein Late-Check-Out durch den Gast gebucht wurde. Vertragliche Ansprüche des Gastes werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.

d) Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räumlichkeiten oder die Nutzung der überlassenen Hotelzimmer zu anderen als Beherbergungszwecken sowie öffentliche Einladungen oder sonstige Werbemaßnahmen zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen und die Nutzung von Hotelflächen außerhalb der angemieteten Räume bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels und können von der Zahlung einer zusätzlichen Vergütung abhängig gemacht werden.



e) Die dauerhafte Benutzung des Hotelzimmers durch weitere „dritte“ Personen ist unzulässig. Der Mietgegenstand ist infolge des Zuschnitts und der Ausstattung des überlassenen Zimmers zur dauerhaften Nutzung durch nur einen Gast bestimmt und geeignet. Besuchsweise erfolgende kurzfristige Aufenthalte weiterer Person in dem Mietgegenstand (kurzfristiger Besuch) sind unbeschadet der vorstehenden Regelung zulässig, müssen aber dem Hotel zuvor angezeigt werden. Dieses ist berechtigt, vom Gast eine Mehrpersonenzulage für die Dauer des kurzfristigen Besuchs zu erheben.

f) Das überlassene Zimmer ist ein Nichtraucherzimmer. Sollte der Gast dennoch in dem überlassenen Zimmer rauchen, so wird ihm die Reinigung des Zimmers in Rechnung gestellt.

g) Die Tierhaltung ist im Hotelzimmer untersagt.

#### **7. Haftung des Gastes für Schäden**

a) Sofern der Gast Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude und Inventar, die durch Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden. Dies gilt entsprechend, wenn der Kunde eine juristische Person des öffentlichen Rechts, Partei oder Gewerkschaft ist.

#### **8. Schlussbestimmungen**

a) Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme und Veranstaltungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Gast sind unwirksam.

b) Erfüllungs- und Zahlungsort ist Karben.

c) Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheckstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr Frankfurt am Main. Das gleiche gilt, sofern der Gast die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat.

d) Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

e) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Beherbergung unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien werden in diesem Fall eine neue Regelung vereinbaren, die der unwirksamen in ihrem Sinngehalt möglichst nahekommt.



**General Terms and Conditions of Wohnraum-Entwicklungs GmbH  
for accommodation in We rooms hotel Karben**

**1. Scope of application**

- 1.1 The following Terms and Conditions shall apply to all contracts between Wohnraum-Entwicklungs GmbH (hereinafter referred to as "hotel") with guests regarding the provision of hotel rooms for accommodation, as well as for all other related services by the hotel.
- 1.2 Other Terms and Conditions - in particular those of the customer - are not part of the contract unless we have expressly agreed in writing to include them in the contract.

**2. Conclusion of contract, contractual partner, liability and limitation period**

- a) The contract will be formed when the hotel accepts the guest's offer for conclusion of contract. In the case of room bookings or services ordered on site at very short notice, the hotel is free to confirm this in writing.
- b) If a third party has ordered for the guest, he and the guest are jointly and severally liable to the hotel for all obligations arising from the accommodation contract, provided that the hotel has a corresponding declaration from the third party.
- c) The hotel shall be liable for its obligations under the accommodation contract with the care of a prudent businessman. Claims of the guest for damages are excluded. Excluded from this are damages resulting from injury to life, body or health if the hotel is responsible for the breach of duty, as well as other damages based on an intentional or grossly negligent breach of duty by the hotel and damages caused in the case of intent or negligence of typical contractual obligations of the hotel. A breach of duty by the hotel shall be equivalent to that of a legal representative or vicarious agent. Should disruptions or deficiencies in the hotel's services occur, the hotel will endeavour to remedy the situation as soon as it becomes aware of this or upon immediate complaint by the customer. The guest shall be obliged to do what is reasonable for him to remedy the disruption and to keep possible damage to a minimum. In addition, the guest is obliged to inform the hotel in good time of the possibility of exceptionally high damage.
- d) The hotel shall be liable for objects brought by overnight guests in accordance with the statutory provisions, which are up to one hundred times the room rate, up to a maximum of € 3,500, and for money, securities and valuables up to € 800. The liability claims expire if the guest notifies the hotel immediately after becoming aware of the loss, destruction or damage (Section 703 of the German Civil Code (BGB)). For further liability of the hotel, the above clause 2 c) sentences 2 to 4 shall apply accordingly.
- e) Items left behind by overnight guests in the hotel room or in the public areas of the hotel will only be forwarded by request, risks and costs of the guest. The hotel will keep the items for three months. After that period items, if there is a visible value, will be handed over to the local lost property office.
- f) Wake-up calls are carried out by the hotel with great care.
- g) Messages, mails and shipments of goods for the guest are handled with care. The hotel will deliver, store and - on request - forward the same for a fee. Claims for damages, except for gross negligence or intent, are excluded.
- h) In so far as a parking space in the hotel's underground parking facilities or car park is made available for the guest (also for payment) this does not result in a custody contract. The hotel shall not be obliged to monitor. The hotel shall not be liable for loss of or damage to vehicles parked or maneuvered on the hotel premises or their contents unless the hotel has caused the damage intentionally or by gross negligence. The preceding clause 2 c) sentences 2 to 4 apply accordingly. Any damage must be reported to the hotel immediately.
- i) All claims against the hotel will become statute-barred after one year from commencement of the regular period of limitation depending on knowledge as defined in Section 199 (1) of the German Civil Code (BGB). Damage claims will become statute-barred after five years, irrespective of the knowledge. These reductions of the limitation period shall not apply to claims based on an intentional or grossly negligent breach of duty by the hotel.



### **3. Services, prices, payment and offsetting**

- a) The guest shall be obliged to pay the agreed prices of the hotel and the hotel's prices applicable to the provision of the room and to the other services used by the guest. This shall also apply to services requested by the guest and expenses paid by the hotel to third parties.
- b) If there are more than four months between conclusion and performance of the contract and if the statutory sales tax changes, the prices will be adjusted accordingly.
- c) If the period of time between conclusion and performance of the contract exceeds four months and if the price charged by the hotel for such services increases between conclusion of the contract and provision of the service, the hotel may raise the contractually agreed price to a reasonable extent, but not by more than 5 %. For each additional year between the conclusion of the contract and the fulfilment of the contract beyond these four months, the upper limit increases by a further 5%. Price changes according to Clause 3 b) are not taken into account.
- d) The prices can also be changed by the hotel if the guest subsequently wishes to change the number of rooms booked, the hotel's services or the length of stay of the guests and if the hotel agrees to this.
- e) Hotel invoices are payable within 10 days of receipt of the invoice without any deductions, unless it is agreed otherwise. The hotel shall be entitled to make accrued claims due at any time and to demand immediate payment. In the event that the guest fails to pay an invoice, the hotel shall be entitled to demand the applicable default interest. The hotel reserves the right to provide evidence of higher damage.
- f) The guest has to reimburse the hotel for reminder costs of € 5 for each reminder after the occurrence of default. The guest is free to prove that no or only significantly lower costs were incurred.
- g) The hotel shall be entitled to demand a reasonable advance payment upon conclusion of the contract or thereafter. The amount of the advance payment and the payment dates can be agreed in writing in the contract.
- h) The guest shall only be entitled to a right of set-off or reduce an undisputed or legally binding claim against a claim by the hotel.

### **4. Rescission by the guest (cancellation) and non-utilization of services**

- a) Cancellation by the guest free of charge from the contract concluded with the hotel requires the hotel's written consent. If it is not done, the agreed prices for hotel rooms, meals and other services from the contract shall be paid even if the guest does not make use of the contractual services. This does not apply in the event of a breach of the hotel's obligation regarding the rights, legal interests and interests of the guest, if the guest can no longer be expected to adhere to the contract or if he is entitled to any other statutory or contractual right of rescission.
- b) In the event that, in the individual case, a right of rescission free of charge within a certain time-limit was agreed in writing between the hotel and the guest, the guest can rescind from the contract during this period without giving rise to claims for payment or damages on the part of the hotel (the hotel's rescission option, see clause 5 a) must be taken into account). The guest's right of rescission expires if he does not waive his right of rescission in writing to the hotel by the agreed date.

#### **4.1. Cancellation and non-utilization of rooms**

- c) In the case of rooms not used by the guest, the hotel shall offset the income from renting the rooms to other parties as well as the expenses saved.
- d) The hotel shall be entitled to fix a lump sum with regard to deduction for expenses saved as follows:



Time of cancellation of the hotel room, no show or early departure	Calculation of the agreed price for bed and breakfast in the amount of
More than 48 hours before arrival	free
Less than 48 hours before arrival as well as no-show or early departure	90 %

e) The guest is free to prove that the above-mentioned claim did not arise or did not arise in the required amount.

#### 5. Rescission by the hotel

a) If the guest's right to rescind free of charge has been agreed in writing within a certain period of time, the hotel shall be entitled to rescind from the contract during this period if there are inquiries from other guests about the contractually booked rooms and if the guest does not inquire about their right to rescind from the contract waived. This applies accordingly if an option is granted, if there are other inquiries and the guest is not ready to make a firm booking upon request from the hotel.

b) In the event that an agreed advance payment or an advance payment requested in accordance with Clause 3 g) above is not made, the hotel shall be also entitled to rescind from the contract.

c) Furthermore, the hotel shall be entitled to rescind the contract for an objectively justified reason, for example, if

- force majeure or other circumstances for which the hotel is not responsible render performance of the contract impossible
- the guest books rooms, making misleading or false statements about material facts, such as those relating to the guest's identity or the purpose
- there is a violation of one of the clauses 6 d) to g)

d) If the hotel shall be justified in rescinding from the contract, the guest has no right to compensation. If the hotel has a claim for damages against the guest in the event of a rescission according to clause 5 b) or c), the hotel can make a liquidated claim according to clause 4 d).

#### 6. Room provision, handover, return and use

a) The guest does not acquire the right to be provided specific rooms.

b) Booked rooms are available to the guest from 3 p.m. on the agreed day of arrival. The guest shall not be entitled to earlier availability. Unless a later time of arrival has been expressly agreed in advance or the certain room has not been paid for in advance, the hotel has the right to reassign booked rooms after 6 p.m. In that case, the guest shall not have any claims against the hotel. Claims of the hotel from clause 4 remain unaffected by this provision. There is no obligation to allocate otherwise.

c) On the agreed departure date, the rooms must be vacated and made available to the hotel by 11 a.m. at the latest. After this point in time, the hotel may charge 50% of the full room price per day for use of the room beyond the limits of the contract due to the delayed vacation of the room until 6 p.m., from 6 p.m. 100% of the full room price may be charged, unless otherwise agreed between the parties and a late check-Out was not booked by the guest. This shall not give rise to any contractual claims on the part of the guest. He is free to prove that the hotel has no or a significantly lower claim to usage fee.

d) The subletting or re-letting of the rooms provided as well as use thereof for other purposes other than accommodation as well as public invitations or other advertising measures for interviews, sales or similar events and the use of hotel areas outside the rented rooms shall require the prior written consent of the hotel and may be made dependent on the payment of additional remuneration.



e) Permanent use of the hotel room by other "third parties" is not permitted. The rental object is intended and suitable for permanent use by only one guest due to the layout and equipment of the room provided. Short-term visits by other people to the rental property (short-term visits) are permitted without prejudice to the above regulation but must be reported to the hotel before. The hotel is entitled to charge a multi-person allowance from the guest for the duration of the short-term visit.

f) The room provided is a non-smoking room. If the guest still smokes in the room provided, he will be charged for the cleaning of the room.

g) The keeping of animals is prohibited in the hotel room.

## **7. Liability of the guest for damage**

a) If the guest is an entrepreneur, he is liable for all damage to buildings and inventory caused by employees, other third parties in his area or himself. This applies accordingly if the guest is a legal entity under public law, a party or a trade union.

## **8. Final provisions**

a) Changes or amendments to this contract and these Terms and Conditions must be made in writing. Unilateral changes or additions by the guest are ineffective.

b) Place of performance and payment shall be Karben.

c) Exclusive place of jurisdiction - also for disputes about cheques – shall be Frankfurt am Main in respect of for commercial transactions. This shall also apply in the event that the guest fulfills the requirements of Section 38 (2) ZPO and does not have a general place of jurisdiction in Germany.

d) German law shall apply exclusively. The application of the UN Sales Convention and of private international law shall be excluded.

e) Should individual provisions of these General Terms and Conditions be or become invalid or unenforceable, the validity of the other provisions shall not be affected thereby. The invalid or unenforceable provision shall be replaced by such a valid and enforceable provision whose effects come as close as possible to the economic aim.

